Al dirigente scolastico

dell’Istituto Comprensivo Muro Leccese

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Realizzazione di “Smart Class” per le scuole del primo ciclo

**Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-56**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune e indirizzo diresidenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio nell’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso I.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di personale amministrativo per la gestione amministrativa del progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-56 di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Realizzazione di “*Smart Class*” per le scuole del primo ciclo

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

- di essere in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, di competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile necessari allo svolgimento delle operazioni di progetti PONFESR;

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito da PP.AA. e di essere in regola con gli obblighi di Legge in materia fiscale;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di accettare le condizioni elencate nell’avviso emanato dal D.S. per l’attribuzione del presente incarico;
- di accettare il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell’avviso relativo al proprio profilo;
- di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.

Inoltre

**DICHIARA**

I seguenti titoli valutabili:

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLI** | **PUNTI** |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado  |  |
| Laura magistrale  |  |
| Competenze informatiche  |  |
| Esperienze pregresse in merito agli acquisti per i PON |  |
| Anzianità di servizio |  |
| Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma Consip o altre piattaforme equivalenti  |  |
| **Totale** |  |

In caso di attribuzione dell’incarico, **dichiara**:
˗ di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
- di essere in grado di svolgere l’incarico anche in modalità agile “Smart Working”;
˗ di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
˗ di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà il 30.10.2020;
˗ di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;

˗ di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente all’incarico.

Data\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

di non trovarsi in conflitto di interessi e in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell’avviso di reclutamento, alla valutazione dei titoli, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo 679/2016 art. 13 e 14, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**