



## ISTITUTO COMPRESIVO MURO LECCESE

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

tel. 0836/341064 – fax 0836/444614 – Via Martiri d'Otranto, – 73036 MURO LECCESE (LE)

e-mail: [leic81300l@istruzione.it](mailto:leic81300l@istruzione.it) – [leic81300l@pec.istruzione.it](mailto:leic81300l@pec.istruzione.it) – [www.comprensivomuro.edu.it](http://www.comprensivomuro.edu.it)

Codice Meccanografico: LEIC81300L - Codice Fiscale: 92012610751 - Codice Univoco Ufficio: UF1W44

Muro Leccese, data del protocollo

**Albo on line**

**All'Amministrazione Trasparente**

**Al Sito della scuola**

**Il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6A - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 10.8.6A - “Centri scolastici digitali” – Modulo “Smart Class”. TITOLO MODULO: “La Scuola non si ferma”**

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Oggetto: Avviso interno di selezioni assistente amministrativo – Progetto 10.86A FESR PON – PU- 2020-56. CUP H65E20000270006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale n. 7 del 21/04/2020 e approvato dal consiglio d'istituto nel verbale n° 7 del 23/04/2020 delibera n° 24.
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto: *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;*
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il provvedimento prot. n. 1496 del 11 Maggio 2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di cui al progetto codice “10.8.6A-FSEPON-PU-2020-56 ”; autorizzato e finanziato per l'importo di **€ 13.000,00**;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 n. 31 del 30/12/2019
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto sono previste attività amministrative aggiuntive di cui al Progetto autorizzato per il seguente profilo professionale "Assistenti Amministrativi";
- VISTO** che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;
- VISTO** che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 21/11/2019;
- CONSIDERATO** che deve essere avviato il progetto "La Scuola non si ferma" **10.8.6A-FSEPON-PU-2020-56**;

#### EMANA

un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di n. 1 (uno) **Assistenti Amministrativi** per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale - finanziaria per l'attuazione del progetto 10.8.6A-FSEPON-PU-2020-56 di cui all'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 **C.U.P.: H65E20000270006**.

#### **ART. 1 DESTINATARI**

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

#### **ART. 2 REQUISITI**

Si richiedono:

- a) competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- d) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisti;
- e) conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione.

#### **ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza redatta sul modello allegato A, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità, correttamente compilata, dalla dichiarazione di disponibilità a svolgere attività aggiuntive e di assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata agli uffici di segreteria indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Muro Leccese" entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 19 maggio 2020.

E' ammessa la seguente modalità di presentazione:

- TRAMITE PEO all'indirizzo di posta elettronica [Leic81300l@istruzione.it](mailto:Leic81300l@istruzione.it)

#### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE**

- 1) domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso.
- 2) domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo.
- 3) domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.
- 4) Sprovviste della firma del candidato.

## **ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti presenti nella griglia di valutazione da parte del dirigente scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	2
Laura magistrale	10
Competenze informatiche	8
Esperienze pregresse in merito agli acquisti per i PON	10
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno (max 5 anni)
Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma Consip o altre piattaforme equivalenti	punti per ogni anno di esperienza (max 15 punti)
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>

## **ART. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione della selezione, sulla base di titoli dichiarati, il dirigente provvederà alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito della scuola AREA PON 2014- 2020.

## **ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 agosto 2020.

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 30 ottobre per la piattaforma GPU e entro il 30 novembre per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario onnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) €. 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro pari a n. 11 (UNDICI) ore secondo l'importo orario succitato e comunque non oltre la quota pari al 6,5% del finanziamento del progetto, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020;

## **ART. 10 REVOCA E SURROGHE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **ART. 11 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI ADTI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 12 – PUBBLICITA’**

L’Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell’Istituzione scolastica.

#### **ART. 13 MODALITA’ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all’Albo on line dell’Istituto sul sito [www.istitutocomprensivomuro.edu.it](http://www.istitutocomprensivomuro.edu.it).

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Corvaglia tel. 0836 341064 – e-mail [leic81300l@istruzione.it](mailto:leic81300l@istruzione.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Antonella CORVAGLIA**  
*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*  
*Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*