



## ISTITUTO COMPrensIVO MURO LECCESE

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

tel. 0836/341064 – fax 0836/444614 – Via Martiri d'Otranto, – 73036 MURO LECCESE (LE) – C.F. 92012610751

e-mail: [leic81300l@istruzione.it](mailto:leic81300l@istruzione.it) – [leic81300l@pec.istruzione.it](mailto:leic81300l@pec.istruzione.it) – [www.comprensivomuro.gov.it](http://www.comprensivomuro.gov.it)

Al personale ATA  
dell' Istituto Comprensivo

Al Sito Web dell'Istituto  
All' Albo Pretorio

**Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-58 - CUP: H62H17000240007-**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II Ciclo"

**Visto** che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è stato formalmente autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;

**Visto** l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa pari a € 40.656,00 (quarantamilaseicentocinquantasei/00);

**Visto** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 572 del 08/02/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 40.656,00 (quarantamilaseicentocinquantasei/00);

**Vista** la delibera n. 36 del 15/06/2018 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

**Visto** la delibera n. 22 del 14/09/2018 del Collegio dei Docenti per l'individuazione dei criteri di selezione degli Esperti;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 14/09/2018 di approvazione del regolamento per il conferimento incarichi esperti;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 14/09/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 3514 del 28/09/2018 di costituzione della commissione valutazione curricula per le figure di Esperto- Tutor - Referente per la valutazione personale ATA;

**Rilevata** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

**Fatto** presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

N. 2 assistenti amministrativi;

N. 4 collaboratori scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Le attività si svolgeranno nell' a.s. 2018/2019.

l'avviso è disciplinato come di seguito descritto

### **Art. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione

occupata necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

#### Assistenti Amministrativi

Si richiedono n. 2 Assistenti Amministrativi. Impegno orario totale presunto 100 ore.

Descrizione attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente alle attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- Supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

#### Collaboratori Scolastici

Si richiedono n. 4 collaboratori scolastici. Impegno orario totale presunto 80 ore. Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori del normale orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

In caso di numero ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo determinato e indeterminato con permanenza nell'Istituto Comprensivo di Muro Leccese fino al 30.06.2019;

#### **Art. 3 COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

- AREA A - Collaboratori scolastici € 12.50
- AREA B - Assistenti Amministrativi € 14.50

**Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA**

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

Personale ATA - profilo Assistenti Amministrativi

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA		Punti 20
Attestato di qualifica professionale		Punti 10
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni		Punti 10 per ogni titolo max 20
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato nell'Istituto Comprensivo di Muro Leccese		Punti 4 per ogni anno max 20

Personale ATA - profilo Collaboratori Scolastici

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado		Punti 6
Attestato di qualifica professionale		Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado		Punti 2
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max
Servizio continuativo prestato nell'Istituto Comprensivo di Muro Leccese		Punti 4 per ogni anno max

**Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato a, b e c) mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 13:00 di Giovedì 23.10.2018, all'ufficio protocollo dell'istituto.**

**Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.**

All'istanza di partecipazione (allegato a del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.comprendivomuro.gov.it/](http://www.comprendivomuro.gov.it/) Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;  
Scheda autovalutazione (allegato b del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### **Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Corvaglia.

#### **Art. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Corvaglia. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

#### **Art. 7 MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto [www.comprendivomuro.gov.it](http://www.comprendivomuro.gov.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.