ISTITUTO COMPRENSIVO MURO LECCESE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
tel. 0836/341064 – fax 0836/444614 – Via Martiri d'Otranto, – 73036 MURO LECCESE (LE)
e-mail: leic81300l@istruzione.it – leic81300l@pec.istruzione.it – www.comprensivomuro.edu.it
Codice Meccanografico: LEIC81300L - Codice Fiscale: 92012610751 - Codice Univoco Ufficio: UF1W44

PROT.N. (*vedi segnatura*)

Al sito web di istituto
Amministrazione trasparente
Albo on-line
Agli atti

Oggetto: Avviso interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (DataProtection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;
VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzettaufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);
VISTO il Regolamento U.E. 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);
CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature di esperti esterni;

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal GDPR.

Art. 1 Descrizione e caratteristiche della prestazione

L'RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà svolgere compiti e funzioni come di seguito riportato:

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del EU RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del DGPR;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art. 2 Caratteristiche del RPD
IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. Possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. Operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLAPROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

1. Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
2. Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
3. Assicurazione rischi professionali.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di DUE anni.

Art. 4 Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura*: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati"*, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/06/2023** consegnandola a mano presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica sito in Via Roma 61 Ventimiglia ovvero facendola recapitare tramite PEC all'indirizzo: **LEIC81300L@pec.istruzione.it**

Le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i suddetti termini. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte utilizzando l'allegato modello di domanda, dovranno contenere la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato Europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla

reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 11:00 del 10 GIUGNO 2023. L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico per la verifica e valutazione dei requisiti e titoli.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Si valuteranno prima le candidature del personale interno all'istituzione scolastica a seguire quelle degli esperti esterni.

Art. 5 Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso/titoli culturali	**Valutazione**	**PUNTI**
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia	Voto 110+lode pt. 10 Voto da100 a 110 lode pt. 8 Voto inferiore a 100 pt. 6	Max 10
Laurea Triennale in Economia	Qualsiasi voto pt. 6	Max 6
Titoli culturali		
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente la figura di RPD	Per ogni master 5 punti	Max 10
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento in Protezione dei Dati Personali	Per ogni corso 2 punti	Max 14
Esperienze professionali nel settore		**PUNTI**
Lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Provincie, Regioni, Istituzioni Scolastiche) in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati o altri incarichi previsti dal codice privacy	Per ogni incarico 2 punti	Max 30
Ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole o le pubbliche amministrazioni negli ultimi 15 anni;	Per ogni incarico 2 punti	Max 10 p.
Ogni esperienza professionale nel settore privacy, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta presso aziende private;	Per ogni incarico 1 punto	Max 20 p.
TOTALE		100

Art. 6 Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla maggiore età. Si procederà con la graduatoria del personale interno ed a seguire dei candidati esterni all'amministrazione.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Personale interessato

Il presente avviso è indirizzato al personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto ed agli esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 Corrispettivo offerto

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà attribuito un incarico se personale interno all'istituzione scolastica, contratto di prestazione d'opera se esperto esterno.

Il compenso annuale previsto per lo svolgimento dell'incarico di DPO sarà di € 600,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Istituto e del dipendente/esperto, da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 60 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 9 Trattamento dati sensibili

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018), si informa che il Titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente trattativa è l'Istituto Comprensivo di Muro Leccese Via Martiri d'Otranto, s.n.c. – 73036 Muro Leccese (LE). I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di selezione, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'appaltatore, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Al termine della procedura i dati saranno conservati (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di procedura di selezione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella CORVAGLIA.

Art. 10 Riservatezza

L'esperto è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati) e delle norme del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, eventualmente applicabili.

Si fa rinvio all'informativa integrale sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo https://www. www.comprensivomuro.edu.it / - sezione PRIVACY.

Art. 11 Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato su Albo Pretorio on line di questa Istituzione scolastica.

Art. 12 Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Lecce.

Muro Leccese, 24/05/2023

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella CORVAGLIA
Documento firmato digitalmente

Allegato 1

Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione della figura di
RPD Responsabile del Trattamento dei dati

Al Dirigente
Scolasticol.C. MURO LECCESE

Il/la sottoscritto/a _____

C.F._____nato/a a_____il

_____residente in_____via_____, telefono _____

P.E.O./P.E.C._____,

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

☐ **RPD Responsabile del Trattamento dei dati**

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggettealle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di essere cittadino italiano/di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:_____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di prestare servizio in qualità di docente a T.I. sulla classe di concorso _____dal _____;
- di essere/non essere dipendente dell'I.C. di Muro Leccese dal _____;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'I.C. di Muro Leccese;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, elencati nell'allegato curriculum

vitae;
- di aver preso visione integrale dell'avviso specifico;
- di possedere i titoli di accesso richiesti nell'avviso di cui allega documentazione.
- di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo le esigenze dell'Istituto Comprensivo di Muro Leccese;
- di impegnarsi a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico relativo all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa ed, in particolare, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Scolastico e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Si allega:

- Curriculum Vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Griglia di autovalutazione, riportante la numerazione del titolo di cui si chiede la valutazione (Allegato 2)
- Estratto del Curriculum Vitae con indicazione dei titoli numerati di cui si chiede la valutazione;
- Copia documento d'identità in corso di validità.

Luogo, _____

Firma

_____

Allegato 2

Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione della figura di RPD Responsabile del Trattamento dei dati

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

Titolo di accesso/titoli culturali	**Valutazione**	**PUNTI**
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia	Voto 110+lode pt. 10 Voto da100 a 110 lode pt. 8 Voto inferiore a 100 pt. 6	
Laurea Triennale in Economia	Qualsiasi voto pt. 6	
Titoli culturali		
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente la figura di RPD	Per ogni master 5 punti	
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento in Protezione dei Dati Personali	Per ogni corso 2 punti	
Esperienze professionali nel settore		
Lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Provincie, Regioni, Istituzioni Scolastiche) in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati o altri incarichi previsti dal codice privacy	Per ogni incarico 2 punti	
Ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole o le pubbliche amministrazioni negli ultimi 15 anni;	Per ogni incarico 2 punti	
Ogni esperienza professionale nel settore privacy, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta presso aziende private;	Per ogni incarico 1 punto	
TOTALE		

LUOGO, _____

FIRMA

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Corvaglia
24/05/2023 18:49:57